

Catálogo de Vendedores

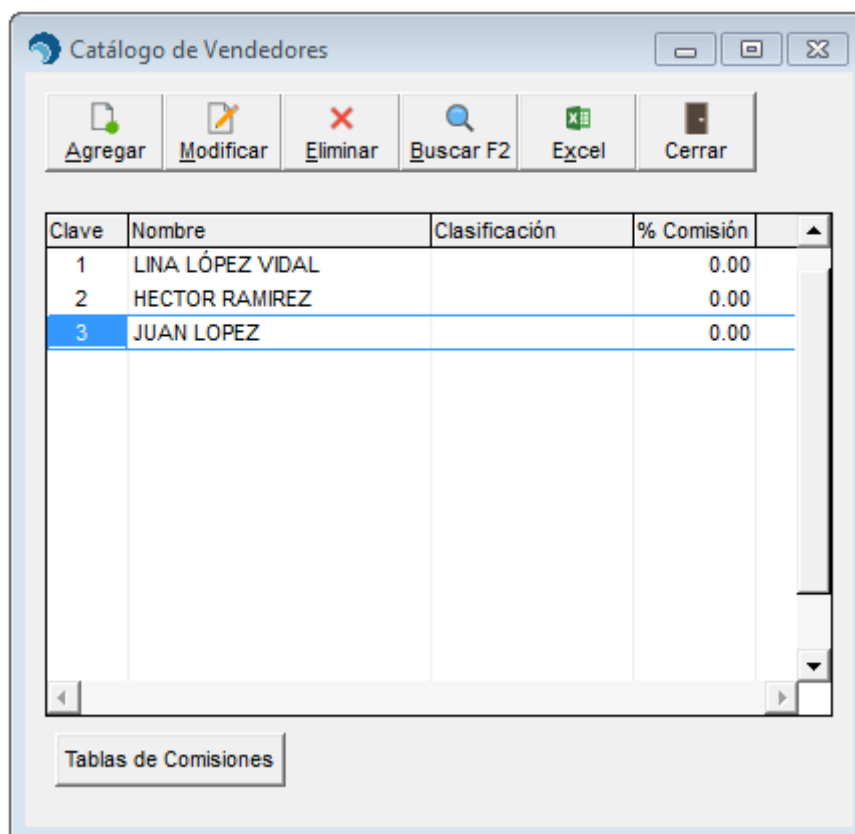
SAIT te permite contar con un catálogo de vendedores, el cual les permite tener una relación de sus agentes de venta.

De esta forma tener un control para la identificación rápida de quién es el responsable de un documento de venta, permite también controlar o restringir a los vendedores a un precio mínimo o descuento mínimo permitido, además, permite otorgarles un porcentaje de comisión por las ventas que cada vendedor realice.

Para acceder a este catálogo deberá ingresar al menú de Ventas / Vendedores.

A. Agregar un Vendedor

Ir al menú de Ventas / Vendedores.



1. Seleccionar la opción de **[Agregar]**.
2. El sistema por default asigna la clave consecutiva del vendedor (se puede modificar).
3. Se recomienda que la clave del vendedor corresponda a la misma del usuario.
4. Ingresar la información necesaria en el formulario y dar clic en **[Agregar]**.

Agregar Vendedor

Clave: 4

Nombre: KARLA LOPEZ

E-Mail: KARLA@SAITENLINEA.COM

Clasificación: [dropdown] % Comisión: 5.00

Precio mínimo permitido: 4 Lista #4 Máximo descuento permitido: 10.00 %

Botones: Agregar, Cerrar

B. Modificar un Vendedor

En el menú de Ventas / Vendedores, seleccionar el vendedor que desea modificar.

1. Una vez seleccionado dar clic en la opción **[Modificar]**.
2. Realizar las modificaciones necesarias en el formulario y dar clic en **[Modificar]**.

Modificar Vendedor

Clave: 4

Nombre: KARLA LOPEZ

E-Mail: KARLA@SAITENLINEA.COM

Clasificación: [dropdown] % Comisión: 5.00

Precio mínimo permitido: 4 Lista #4 Máximo descuento permitido: 10.00 %

Botones: Modificar, Cerrar

C. Eliminar un Vendedor

En el menú de Ventas / Vendedores, seleccionar el vendedor que desea eliminar.

1. Una vez seleccionado dar clic en la opción **[Eliminar]**.
2. De manera informativa se muestra la información del vendedor.
3. Si el vendedor que desea eliminar es el correcto dar clic en **[Eliminar]**.

Eliminar Vendedor

Clave: 4

Nombre: KARLA LOPEZ

E-Mail: KARLA@SAITENLINEA.COM

Clasificación: [dropdown] % Comisión: 5.00

Precio mínimo permitido: 4 Lista #4 Máximo descuento permitido: 10.00 %

Eliminar Cerrar

Se recomienda **NO** eliminar vendedores si su clave ya fue utilizada en los documentos de venta.

D. Realizar Búsquedas de Vendedores

Si desea buscar a un vendedor en particular, dar clic en [Buscar] o presionar la tecla [F2].

1. Se mostrará la siguiente pantalla en donde deberá identificar el vendedor deseado.

Nombre	ID
LINA LÓPEZ VIDAL	1
HECTOR RAMIREZ	2
JUAN LOPEZ	3
KARLA LOPEZ	4

2. Dar doble clic o presionar la tecla [Enter] sobre el registro deseado para mostrar la información.

E. Exportar Catálogo de Vendedores a Excel

Este proceso es muy sencillo lo único que se tiene que hacer es:

1. En el menú de Ventas / Vendedores, seleccionar la opción de **[Excel]** y listo.

